

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine broj 74/14, 70/17, 98/19) Skupština Hrvatske udruge Montessori pedagogije na sjednici održanoj dana 29. listopada 2020. u Splitu donijela je

STATUT

Hrvatske udruge Montessori pedagogije

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim statutom uređuju se pitanja o nazivu i sjedištu, zastupanju, izgledu pečata udruge, području djelovanja sukladno ciljevima Hrvatske udruge Montessori pedagogije, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, ostvarivanju javnosti rada, uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama, odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, članarini, unutarnjem ustrojstvu, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata, te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora udruge, prestanku postojanja udruge, imovini, načinu stjecanja i raspolaganja s mogućom dobiti, postupku s imovinom u slučaju prestanka udruge, načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge, te drugim pitanjima od značaja za udugu.

Članak 2.

Puni naziv udruge je: Hrvatska udruga Montessori pedagogije.

Skraćeni naziv glasi: Hrvatska udruga Montessori.

Sjedište Hrvatske udruge Montessori pedagogije se nalazi na adresi Viška 7, Split.

Hrvatska udruga Montessori pedagogije djeluje na području Republike Hrvatske.

Hrvatsku udugu Montessori pedagogije zastupa Predsjednik Udruge.

Skupština Udruge može ovlastiti i drugu osobu na zastupanje.

Članak 3.

Udruga ima svojstvo pravne osobe te se upisuje u registar udruga.

Udruga je registrirana pri nadležnom tijelu u Splitsko - dalmatinskoj županiji.

Udruga je neprofitna pravna osoba.

Članak 4.

Hrvatska udruga Montessori pedagogije ima pečat četvrtastog oblika, dimenzija 18X47 mm. Pečat sadrži puni naziv i sjedište Udruge.

Članak 5.

Udruga može surađivati i učlanjivati se u slične asocijacije i udruge u zemlji i inozemstvu.

II. Područje djelovanja, ciljevi i djelatnosti udruge

Članak 6.

Područje djelovanje Udruge sukladno ciljevima je obrazovno i područje održivog razvoja.

III. Ciljevi i djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi

Članak 7.

Cilj Udruge jest:

- poticanje rada po metodi Marije Montessori za sve generacije
- poticanje djece i odraslih u aktivnostima vezanim za održivi razvoj
- razvijanje i ostvarivanje odgojno obrazovnih sadržaja i djelatnosti posebno aktivnostima iz vrtlarstva sukladno načelima pedagogije Marije Montessori kao što je integracija djece s poteškoćama u svrhu razvoja cjelovite osobnosti
- poticanje psihološkog dijagnostičkog rada po načelima Montessori pedagogije,
- provođenje različitih odgojno obrazovnih sadržaja na poticanju svijesti o metodi Marije Montessori i održivog razvoja
- informiranje i educiranje roditelja, javnosti te ostalih društvenih institucija i udruge o temelju, sadržaju i programu rada u Montessori pedagogiji, njenom značenju i postignutim rezultatima putem: javnih predavanja i tribina, seminara, radionica, sredstava javnog priopćavanja
- poticanje i pomaganje onim osobama koje se prema pozitivnim zakonskim propisima mogu baviti organiziranim radom s djecom (dječji vrtići, škole, igraonice...) radi poboljšanja kvalitete odgojno-obrazovnih procesa, integracije djece s poteškoćama u redovite odgojno-obrazovne programe od vrtića do srednje škole što podrazumijeva savjetodavni rad s roditeljima
- educiranje roditelja djece s poteškoćama i djece tipičnog razvoja za aktivnosti održivog razvoja koje su kompatibilne s metodom Marije Montessori
- uključivanje u odgojno-obrazovne sadržaje odgojnih sudionika svih generacija
- upoznavanje svih članova s odgojno-obrazovnim procesima iz same metode Marije Montessori: teoretski kao i praktično, posebno sa značenjem Montessori materijala,
- organiziranje timskog prihvaćanja djeteta s poteškoćama.

Ostvarivanje cilja iz stavka 1. ovog članka Udruga ostvaruje sljedećim djelatnostima:

- organiziranje provođenja odgojno-obrazovnih procesa primjenom metode M. Montessori: dječji vrtići, škole, Montessori terapije, dječje radionice,
- organiziranjem radionica koje uključuju aktivnosti iz održivog razvoja sa svim generacijama prema načelima Montessori metode
- organiziranjem radionica u kojima se osmišljava slobodno vrijeme djece školske dobi po načelima Montessori pedagogije
- organiziranje preventivnog i terapijskog rada s djecom s poteškoćama u razvoju

- izrada i nabava Montessori didaktičkog materijala
- izrada i nabava materijal za održivi razvoja koji potiče i u skladu je montessori didaktičkog materijala
- organiziranje školovanja i stručnih seminara za Montessori odgojitelje i učitelje,
- organiziranje stručnog usavršavanja i edukacije iz cjelokupne pedagogije Marije Montessori
- organiziranje supervizije iz rada pojedinih odgojno-obrazovnih sadržaja u okviru Udruge
- organiziranje radionica iz održivog razvoja s različitim stručnjacima iz tog područja
- znanstveno praćenje rada različitih Montessori ustanova kao što su Montessori vrtići, radionice, Montessori terapije,
- izdavačka djelatnost (pisanje članaka, radnih materijala, izdavanje časopisa, prevođenje knjiga, slikovnica, stručne literature, grafička rješenja plakata, štampanje i umnožavanje...) kao i suradnja s časopisima iz područja odgoja i obrazovanja, sukladno posebnim propisima,
- suradnja s drugim istovrsnim i sličnim udrugama i organizacijama u Hrvatskoj i izvan nje.

Članak 8.

Rad Udruge je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje pravodobnim i istinitim obavještanjem članova Udruge na jedan od sljedećih načina:

- dostavom pisanih materijala,
- putem sjednica tijela Udruge,
- javnim priopćavanjem,
- putem web stranice Udruge.

Predstavnici sredstava javnog priopćenja mogu biti nazočni sjednicama tijela upravljanja Udruge i izvještavati javnost o radu tih tijela i Udruge.

Radi što potpunijeg ostvarivanja javnog rada Udruga može izdavati svoje glasilo u skladu s propisima o javnom informiranju.

Odluku o izdavanju glasila donosi Skupština.

Udruga po potrebi izdaje i druga sredstva javnog informiranja (periodične publikacije, biltene, plakate i sl.) sukladno propisima o izdavačkoj djelatnosti.

IV. Članstvo u udruzi

Članak 9.

Članstvo u Hrvatska udruga Montessori pedagogije je dragovoljno.

Članom udruge može postati svaka fizička ili pravna osoba sukladno ovom Statutu i Zakonu o udrugama koja pristupi Udruzi potpisivanjem pristupnice, te ako prihvća odredbe Statuta i program Udruge.

Članak 10.

Odluku o prijemu u članstvo donosi Predsjedništvo Hrvatske udruge Montessori pedagogije po primitku molbe za prijam kandidata.

U Hrvatskoj udruzi Montessori pedagogije vodi se registar članova.

O obliku i sadržaju registra i načinu njegova vođenja odlučuje Predsjedništvo.

Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obavezno sadrži podatke o:

- osobnom imenu
- OIB – u
- datumu rođenja
- datumu pristupanja udruzi
- datumu prestanka članstva u udruzi, te
- druge podatke.

Članak 11.

Prava i obveze članova jesu:

- da biraju i budu birani u tijela Udruge
- da budu obaviješteni o radu Udruge i njenih tijela, te o materijalno-financijskom poslovanju;
- da aktivno sudjeluju u izvršavanju ciljeva Udruge i doprinose ostvarivanju njenih djelatnosti;
- da daju prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Udruge i njenih tijela;
- da se pridržavaju odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Udruge
- da redovito plaćaju članarinu;
- da čuvaju i podižu ugled Udruge.

Članak 12.

Članstvo u Hrvatskoj udruzi Montessori pedagogije prestaje:

- prestankom djelovanja Hrvatske udruge Montessori pedagogije
- pismenom izjavom člana o istupanju iz članstva Udruge
- neplaćanjem članarine
- isključenjem iz članstva.

Članak 13.

Član Hrvatske udruge Montessori pedagogije može biti isključen iz članstva ako prekrši odredbe Statuta ili ugrozi interes Udruge ili prouzroči ozbiljnu štetu Udruzi i njenom članstvu.

Odluku o isključenju donosi Predsjedništvo Udruge.

Isključeni član ima pravo žalbe Skupštini u roku od petnaest dana od dana dostave odluke o isključenju.

Odluka Skupštine o isključenju je konačna.

V. Tijela Udruge

Članak 14.

Tijela udruge su:

1. Skupština
2. Predsjedništvo
3. Predsjednik udruge
4. Nadzorni odbor
5. Likvidator
6. Tajnik udruge

Članak 15.

Skupština je najviše tijelo Hrvatske udruge Montessori pedagogije, a čine je svi članovi Udruge.

Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna.

Redovna Skupština održava se najmanje jednom godišnje, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četiri godine.

Predsjednik može sazvati izvanrednu skupštinu na vlastitu inicijativu ili na zahtjev najmanje jedne trećine ukupnog broja članova, s time da se odmah predloži dnevni red.

Ako Predsjednik ne sazove Skupštinu na zahtjev najmanje jedne trećine ukupnog broja članova u roku od 30 dana od dana podnesenog zahtjeva, onda će su je oni ovlašteni sazvati.

Na izvanrednoj Skupštini razmatra se samo pitanje zbog kojeg je sazvana.

U slučaju isteka mandata, ostavke ili smrti Predsjednika Udruge, izbornu sjednicu Skupštine može sazvati Predsjedništvo ili Nadzorni odbor dok sjednicu Predsjedništva može sazvati potpredsjednik ili najstariji član Predsjedništva.

Članak 16.

Skupštinu saziva Predsjednik dostavljanjem poziva elektroničkim putem članovima najmanje 8 dana prije održavanja sjednice.

Skupštini predsjedava Predsjednik.

U odsutnosti Predsjednika, Skupština će na početku sjednice odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom.

Poziv sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda.

Uz poziv dostavljaju se i materijali o pitanjima koja su na dnevnom redu.

O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik.

Članak 17.

Skupština može pravovaljano odlučivati, ako je nazočna najmanja polovina članstva Skupštine.

Ako Skupštini ne pristupi polovina članova, sazivač saziva novu Skupštinu u roku ne manjem od 8 dana, s time da tada Skupština može donositi pravovaljane odluke ako je nazočno najmanje 1/4 članova Skupštine. Pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom glasova nazočnih, ako ovim Statutom nije drugačije određeno.

Odluke o promjeni Statuta i prestanku Udruge Skupština donosi dvotrećinskom većinom nazočnih članova Skupštine.

Članak 18.

Skupština:

- donosi Statut, njegove izmjene i dopune te druge opće akte potrebne za djelovanje Udruge,
- bira i razrješava predsjednika, potpredsjednika, članove Predsjedništva, članove Nadzornog odbora i tajnika,
- bira i opoziva likvidatora udruge,
- donosi financijski plan i usvaja završni račun,
- razmatra izvještaj o radu predstavnika Udruge,
- odlučuje o sudjelovanju Udruge u radu nacionalnih i inozemnih organizacija,
- odlučuje o udruživanju s drugim organizacijama, učlanjivanju u druge organizacije ili istupanju iz njih,
- odlučuje o promjeni sjedišta udruge,
- odlučuje o promjeni pečata udruge,
- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz udruge,
- odlučuje o rješavanju sporova i sukoba interesa unutar udruge i rješava o žalbama članova u drugom stupnju,
- odlučuje o prestanku Udruge te
- o drugim pitanjima od značenja za rad Udruge utvrđenim ovim Statutom, a koja nisu u nadležnosti drugog tijela.

Članak 19.

Predsjedništvo ima 5 člana koje bira i opoziva Skupština.

Predsjedništvo udruge ima predsjednika, jednog potpredsjednika, tajnika i dva člana Predsjedništva koje bira Skupština na vrijeme od 4 godine.

Predsjednik udruge je po svojoj funkciji i predsjednik Predsjedništva.

Skupština može i prije isteka mandata razriješiti Predsjednika i članove Predsjedništva ako prekorače svoja ovlaštenja ili ne izvršavaju savjesno svoje obveze.

Ako razrješava cijelo Predsjedništvo, Skupština tada bira novo s punim mandatom, a ako razrješava pojedine članove Predsjedništva, Skupština bira nove članove Predsjedništva na vrijeme do isteka mandata u čiji su sastav birani.

Svaki član Predsjedništva, Predsjednik kao i drugi članovi tijela upravljanja udrugom mogu zatražiti svoje razrješenje i prije isteka mandata na koji su izabrani, s time da su dužni obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju.

Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sjednici. U slučaju prestanka dužnosti Predsjednika, do izbora novog zamjenjuje ga potpredsjednik.

Članak 20.

Predsjedništvo i svaki njegov član odgovara za svoj rad Skupštini.

Predsjedništvo:

- utvrđuje prijedlog statuta i njegovih izmjena i dopuna
- utvrđuje prijedlog financijskog plana i završnog računa
- podnosi Skupštini godišnji izvještaj o radu
- odlučuje o visini članarine
- odlučuje o prijemu i o isključenju iz članstva
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Udruge
- brine se o informiranju članova i javnosti
- odlučuje o korištenju imovine Udruge
- osniva odbore, komisije i druga tijela koja pomažu ostvarivanju ciljeva

Udruge

- obavlja sve druge aktivnosti koje mu Skupština stavi u nadležnost.

Sjednice Predsjedništva održavaju se prema potrebi.

Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Predsjedništva, a pravovaljane odluke donose se većinom nazočnih članova Predsjedništva.

Članak 21.

Predsjedništvo može osnivati odbore i druga povremena radna tijela udruge. Predsjedništvo imenuje predsjednika i članove odbora radnih tijela iz redova članova Udruge na vrijeme od 4 godine.

Odbori i druga radna tijela obavljaju poslove i zadaće za koje su osnovani i o tome podnose izvješće Predsjedništvu.

Članak 22.

Predsjednik osigurava pravilan i zakonit rad Udruge.

Predsjednika bira Skupština između članova Udruge na vrijeme od 4 godine, s tim da može biti biran više puta za redom.

Članak 23.

Predsjednik predstavlja i zastupa Udrugu, predsjedava sjednicama Skupštine te odgovara za pravilan i zakonit rad Udruge.

Predsjednik Udruge ujedno je i predsjednik Skupštine i predsjednik Predsjedništva.

Predsjednik udruge:

- saziva sjednice Skupštine i Predsjedništva te predlaže dnevni red,

- provodi odluke Skupštine i rukovodi radom Udruge između dviju sjednica Skupštine.

Članak 24.

Potpredsjednik pomaže Predsjedniku Udruge u njegovu radu i obavlja druge poslove koje mu povjeri Predsjednik i Predsjedništvo.

Potpredsjednik je ujedno i član Predsjedništva, a bira ga Skupština između članova Udruge, a njegov na vrijeme od 4 godine, s tim da može biti biran više puta za redom.

Članak 25.

Tajnika Udruge bira i imenuje Skupština između članova Udruge na mandat od 4 godine.

Tajnik je ujedno i član Predsjedništva.

Tajnik udruge:

- priprema nacрте prijedloga općih akata koje donosi Skupština
- brine o urednom vođenju registra članova
- vodi zapisnike sa sjednica Skupštine i Predsjedništva
- vodi i čuva arhivu Udruge te
- obavlja stručne i druge poslove za potrebe Predsjedništva u skladu s općim aktima Udruge.

Članak 26.

Nadzorni odbor ima 3 člana koje bira Skupština između članova Udruge na vrijeme od 4 godine i mogu biti birani ponovo.

Član Nadzornog odbora ne može biti član Predsjedništva.

Nadzorni odbor pravovaljane odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

Predsjednik Nadzornog odbora, kojeg biraju članovi između sebe, saziva sjednice Odbora, rukovodi njegovim radom i obavlja druge poslove koje mu povjeri Odbor ili Skupština.

Članovi Nadzornog odbora za svoj rad odgovaraju Skupštini.

Članak 27.

Nadzorni odbor razmatra i nadzire:

- primjenu odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Udruge,
- materijalno -financijsko poslovanje i korištenje imovine Udruge,
- ostvarivanje odluka, zaključaka i drugih pravnih akata,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština.

Članak 28.

Nadzorni odbor ima pravo zatražiti uvid u dokumentaciju isve podatke o radu i poslovanju Udruge.

Predsjedništvo i svaki član Udruge dužan je bez odgađanja omogućiti uvid u zatraženu dokumentaciju i podatke te dati tražene obavijesti.

Članovi Nadzornog odbora mogu biti nazočni sjednicama Predsjedništva, ali bez prava odlučivanja.

Nadzorni odbor može zatražiti sazivanje sjednice Predsjedništva i Skupštine ako utvrdi nepravilnost u izvršavanju poslova ili povrede Statuta i drugih općih akata Udruge.

Članak 29.

Na način i postupak razrješavanja Nadzornog odbora ili pojedinog njegovog člana primjenjuju se odredbe članka 19. ovoga Statuta.

Članak 30.

Likvidatora udruge bira i opoziva Skupština.

Likvidator može biti osoba/pravna osoba član udruge ili osoba koja nije član udruge.

Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Udruge u visini koju određuje Skupština na prvoj sjednici nakon njegova imenovanja.

Likvidator udruge zastupa udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga.

VI. Prestanak postojanja udruge

Članak 31.

Razlozi za prestanak postojanja udruge jesu:

1. odluka skupštine o prestanku udruge
2. pripajanje drugoj udruzi, spajanje s drugom udrugom, podjela udruge razdvajanjem
3. protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice skupštine, a ona nije održana
4. pravomoćna odluka suda o ukidanju udruge
5. pokretanje stečajnog postupka
6. na zahtjev člana, ako je broj članova pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruge, a nadležno tijelo nije u roku od godine dana od nastupanja te činjenice, donijelo odluku o primanju novih članova.

U slučaju iz stavka 1. točke 1. i 5. ovog članka, likvidator je dužan nadležnom uredu podnijeti zahtjev za upis prestanka djelovanja udruge uz registar udruga u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja odluke o prestanku udruge, odnosno pokretanju stečajnog postupka.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

Članak 32.

U slučaju prestanka postojanja Udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koja ima iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu.

Udruga nema pravo imovinu Udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

VII. Imovina udruge

Članak 33.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva stečena uplatom članarina,
- donacije i dotacije,
- sredstva dobivena od nacionalnih i međunarodnih organizacija koje podupiru rad djelovanje Udruge,
- sredstva ostvarena organiziranjem stručnih seminara
- ostali prihodi sukladno Zakonu.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa Zakonom.

Članak 34.

Udruga upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija.

Svi prihodi i rashodi određuju se financijskim planom koji se donosi za jednu kalendarsku godinu i vrijedi za tu istu godinu.

Po završetku godine za koju je donesen financijski plan sastavlja se završni račun.

Predsjednik Udruge ima naredbodavno pravo u raspolaganju imovinom Udruge.

VIII. Rješavanje sporova i sukoba interesa unutar udruge

Članak 35.

Spor odnosno sukob interesa u Udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Udruge o kojima članovi mogu slobodno raspravljati, a koji utječu na rad Udruge u cjelini odnosno ako se ona odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za članove.

Za rješavanje spora odnosno sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće između članova udruge.

Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuje se pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju. Odluka arbitražnog vijeća je konačna.

Ukoliko spor odnosno sukob interesa nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća udruzi da riješi spor odnosno sukob interesa.

Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

IX. Statut i drugi opći akti

Članak 36.

Statut je temeljeni opći akt Udruge i svi drugi akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

Nacrt izmjena i dopuna statuta priprema i utvrđuje Predsjedništvo Udruge te ga upućuje na raspravu članovima.

Predsjedništvo Udruge razmatra primjedbe i prijedloge koji su dani u raspravi, zauzima stavove o njima i utvrđuje Prijedlog statuta.

Članak 37.

Tumačenje odredaba Statuta daje Skupština.

Članak 38.

Sva unutarnja pitanja Udruge, kao i druga pitanja koja nisu uređena Statutom, a zahtijevaju detaljnu razradu, bit će uređena općim aktima koje donosi Skupština.

X. Prijelazne i završne odredbe

Članak 39.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se s danom upisa u registar pri Uredu za opću upravu Splitsko - dalmatinske županije. Statut potpisuje imenom, prezimenom, oznakom svojstva i vlastoručnim potpisom osoba ovlaštena za zastupanje Udruge.

Split, 29. listopada 2020.

Predsjednica
Hrvatske udruge Montessori
pedagogije:

LIGIJA KROLO

HRVATSKA UDRUGA
MONTESSORI PEDAGOGIJE
VIŠKA, SPLIT

Ligijske Krole

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA, UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU
OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA

KLASA: UP/I-230-02/20-01/497
URBROJ: 2181/1-12-01/50-20-2
Split, 20. studenog 2020.

POTPIS OVLAŠTENE OSOBE
A. Likić

M.P.



Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22) Skupština Hrvatske udruge Montessori pedagogije na sjednici održanoj dana 16. prosinca 2024. u Splitu, donijela je

IZMJENE I DOPUNE

STATUT Hrvatske udruge Montessori pedagogije

Članak 1.

Članku 15. dodaju se novi stavci koji glase:

U slučajevima kada je to iz tehničkih razloga jednostavnije (članovi Skupštine s prebivalištem u inozemstvu, udaljeni više od 50 km od sjedišta udruge, nemogućnost dolaska na Skupštinu zbog bolesti) sjednica Skupštine može se održati i elektronskim putem. U tom slučaju šalje se poziv s predloženim točkama dnevnog reda svim članovima Skupštine elektroničkom poštom. Članovi moraju elektroničkom poštom potvrditi da su zaprimili poziv do unaprijed definiranog roka.

Na elektronskoj sjednici Skupština punovažno odlučuje ako je na istoj nazočna najmanje polovina članova Skupštine koji su elektronskom poštom potvrdili da su zaprimili poziv i koji su se natpolovičnom većinom članova Skupštine u roku očitovali o točkama dnevnog reda.

Na temelju dobivenih odgovora i mišljenja sastavlja se i vodi zapisnik elektroničkog zasjedanja Skupštine na isti način kao i kad Skupština zasjeda na tradicionalan način.

Članak 2.

Ostali članci Statuta ostaju nepromijenjeni.

Split, 16.12. 2024.

PREDSJEDNICA UDRUGE

Ligija Krolo



ŠPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA, UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU
OVJERAVA DA SU IZMJENE I DOPUNE STATUTA OD 29. listopada 2020
USVOJENE NA SJEDNICI SKUPŠTINE ODRŽANOJ DANA 16. prosinca 2024
U SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA

KLASA: UP/I-230-02/24-0101/0657 POTPIŠ OVLAŠTENE OSOBE
URBROJ: 2181/1-12-01/23-25-0002
Split, 15. siječnja 2025. 
M.P.

